

Nom :
Prénom :
Date et lieu de naissance :
Adresse :
Tel :

....., le

A
Monsieur/Madame le Chef de Section Mœurs

Objet : Demande de certificat de bonne vie et mœurs

Monsieur/Madame le chef de section Mœurs

Je viens par la présente, solliciter auprès de votre haute bienveillance un certificat de bonne vie et mœurs.

C'est pour un complément de dossier dans le cadre d'un recrutement ou d'une demande d'emploi.

Dans l'attente d'une suite favorable, veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes salutations les meilleures.

L'intéressé

Pièces jointes :

- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois
- Une carte nationale d'identité
- Un timbre fiscal de 200 FCFA